በኢፌዲሪ የትምህርትና ስልጠና ባለሥልጣን
FDRE Education and Training Authority

ቀን/ Date መስከረም 2 5 2015

ቁጥር/ Ref.No 1017-1/1574/15

በከፍተኛ ትምህርት ፕሮግራም ስልጠና ለማካሄድ የተሰጠ ፈቃድ

ተቋም፡ አዲስ ኮንቲኔንታል የጤና አጠባበቅ ኢንስቲትዩት

ካምፓስ፡- አዲስ አበባ /ሀያት/

ተቋሙ በፐብሊክ ኃልዝ የትምህርት መስክ በድህረ ምረቃ ደረጃ በመደበኛው መርሐ-ግብር በየዓመቱ ከ90 የማይበልጡ ተማሪዎችን እየተቀበለ ስልጠናውን እንዲቀጥል 30/12/2014 ዓ.ም እስከ 29/12/2019 ዓ.ም ድረስ የሚቆይ ፈቃድ ታድሶለታል፡፡

በግምገማው ውጤት መሰረት ተገቢውን ማሻሻያ ለማድረግ እንዲረዳው የግምገማው ዝርዝር ሪፖርት ለተቋሙ ተልኳል፡፡

Licence Granted to Provide a Higher Education Program

Institution፡-Addis Continental Institute of Public Health

Campus፡- Addis Ababa (Heyat)

The Institution licence has been renewed to provide higher education in Public Health program at Postgraduate level in regular modality with annual intake of not more than 90 students. The reaccreditation shall be effective from 5/9/2022 G.C until 4/9/ 2027G.C.

The detail report of the assessment is delivered to the institution for the recommended improvement.

ውብሸት ታደለ አሉላ
የፈቃድ አሰጣጥና የጥራት ኦዲት
ምክትል ዋና ዳይሬክተር

ግልባጭ፣

- ለኢ.ፌ.ዲ.ሪ ትምህርት ሚኒስቴር
- ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ከንቲባ ጽ/ቤት
  አዲስ አበባ
- ለዋና ዳይሬክተር ጽ/ቤት
- ለእዉቅና እና ስታንደርዳይዜሽን ም/ዋና ዳይሬክተር ጽ/ቤት
- ለፍቃድ አሰጣጥ እና ጥራት ኦዲት ም/ዋና ዳይሬክተር ጽ/ቤት
- ለኢንስፔክሽን እና የትምህርት ማስረጃ ማረጋገጥ እና ቁጥጥር ም/ዋና ዳይሬክተር ጽ/ቤት
- ለህዝብ ግንኙነት
  ትስባ

PBX No: (+251) 11 123 2230 / 236130
Phone No: (+251) 11 126 1028/ 232217
Fax No: (+251) 11 126 1486/ 236127

Web: https://eta.et
Email: eta.gov.et@gmail.com
P.O.Box: 27424/1000
Addis Ababa, Ethiopia

ኢፌዲሪ የትምህርትና ስልጠና ባለስልጣን

FDRE Education and Training Authority

በድህረ ምረቃ ደረጃ በመደበኛ መርሃ ግብር የፍቃድ እድሳት ግምገማ ማጠቃለያ ሪፖርት

አዲስ አበባ, ኢትዮጵያ

2015 ዓ.ም

ማውጫ

መግቢያ 1

I. **አጠቃላይ መረጃ፤** 1

II. **የግምገማ ማጠቃለያ ሪፖርት** 1

III. **ዝርዝር ሪፖርት** 3

1. ህንጻና አካባቢያዊ ሁኔታ 3
2. አመራርና አደረጃጀት 3
3. ተቋማዊ ሰነዶች (ፖሊሲዎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች) 4
4. ስርዓተ ትምህርት 4
5. ቤተ-መጻሕፍት እና ግብዓቶች 5
6. የአካዳሚክ መምህራን 6
7. መማሪያ ክፍሎች 8
8. ቢሮዎችና የተቋሙ ፊዚካል ግብዓቶች 8
9. የሰርቶ ማሳያ ክፍሎች እና ግብዓቶች 9
10. የተማሪ ቅበላና ሬጂስትራር 9
11. የጥራት ማረጋገጥ ስርዓት 10
12. የጥናትና ምርምር እና የማህበረሰብ አገልግሎት 11
13. የተደረጉ ማሻሻያዎች፣ የስራ አፈፃፀምና የተገኘ ውጤት 11

መግቢያ

አዲስ ኮንቲኔንታል የጤና አጠባበቅ ኢንስቲትዩት በአዲስ አበባ ካምፓሱ ባቀረበዉ ማመልከቻ መሰረት ሶስት ባለሙያዎችን ከትምህርትና ስልጠና ባለስልጣን እንዲሁም አንድ ተባባሪ ባለሙያ ከአዲስ አበባ ዩኒቨርሲቲ ያካተተ ቡድን የሰነድ ምርመራና የመስክ ምልከታ ግምገማ ዝርዝር ሪፖርት እንደሚከተለዉ ቀርቧል፡፡

I. አጠቃላይ መረጃ፤

1. የተቋሙ ስም፡ **አዲስ ኮንቲኔንታል የጤና አጠባበቅ ኢንስቲትዩት**
2. ካምፓስ፡**አዲስ አበባ**
3. አድራሻ፡ ካምፓሱ የሚገኝበት ክልል፤ **አዲስ አበባ** ከተማ፡ **አዲስ አበባ** የቦታው ልዩ መጠሪያ፡**አያት**
4. ቀደም ብሎ ፍቃድ ያገኘባቸዉ ፕሮግራሞች፡ በቅድመ ምረቃ በመደበኛ፤ የለም እና በርቀት፡ የለም
5. ፍቃድ እድሳት የጠየቀበት፡በቀን 01/06/2014 ቁጥር፡KC-01-10369
6. ፍቃድ ዕድሳት የጠየቀባቸው የትምህርት መስኮች፡ **ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ**
7. ትምህርቱ የሚሰጥበት ደረጃ፡ **ድህረ ምረቃ**
8. ትምህርቱ የሚሰጥበት አግባብ/ዘዴ/፡ **በመደበኛ**

II. የግምገማ ማጠቃለያ ሪፖርት

1. ህንፃና ከባቢያዊ ሁኔታ

ተቋሙ ያዘጋጀዉ ህንጻ የመደበኛ ትምህርት አገልግሎቱን በቀጣይነት ለመስጠት የሚያስችል፣ አስፈላጊ ግብዓቶች የተሟሉለት፣ ከባቢያዊ ሁኔታዉ ለመማር ማስተማር ምቹ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡

2. አመራርና አደረጃጀት

ተቋሙ ተቋማዊ መዋቅሩን በየጊዜው ያሻሻለ፣ በመዋቅሩ መሰረት የሰው ሀይሉን ያሟላና የዘረጋው የሰራተኞች አስተዳደር ስርዓት ባግባቡ ተተግብሮ ውጤታማ ስለመሆኑ ለማረጋገጥ ተችሏል፡፡

3. ተቋማዊ ሰነዶች

የአሰራር ሰነዶችን ክፈተት በመለየት በየወቅቱ ያሻሻለ፤ በአደረጃጀቱ መሰረት በሚመለከታቸው የሥራ ክፍሎች ስራ ላይ በማዋል ውጤታማ ስለመሆናቸው ለማረጋጥ ተችሏል፡፡

4. ስርዓተ ትምህርት

በትምህርት መስኮቹ ዙሪያ የገበያ ፍላጎት በቀጣይነት መኖሩን፣ ትምህርቱ አግባብነት ያለው መሆኑን የሚያሳይ የዳሰሳ ጥናት መስራቱንና ገበያው የሚፈልገውን የሰው ሀይል እያስተማረ መሆኑን ማረጋገጡን (ምሩቅ ማፍራቱን) ፣ እና ስርዓተ ትምህርቱ ስራ ላይ መዋሉና ማሻሻያ ማድረጉ ተረጋግጧል፡፡

5. **ቤተ-መጸሀፍትና ግብዓቶች**

ቤተ መጽሀፍትና ግብአት ላይ ማሻሻያ ያደረገ መሆኑን፣ ወቅታዊ በሆኑ የመማሪያና የማጣቀሻ መጽሀፍት በቁጥርና በአይነት እያጎለበተ የመጣ መሆኑን፤ ሰብስክራይብ ያደረገው ሳይንትፊክ ጆርናል ለተማሪዎች አገልግሎት የሰጠና እየሰጠ መሆኑንና የተሟላ ባለሙያዎች ያሉትና አቅማቸው በተከታታይ የተገነባ መሆኑን ማረጋገጥ ተችሏል፡፡

6. **የአካዳሚክ መምህራን**

ተቋሙ አካዳሚክ መምህራንን ለማስተዳደር የዘረጋው ስርዓት ውጤታማ መሆኑን፣ በቁጥርና ስብጥር የቋሚና የተጋባዥ መምህራን ብዛት ማሳደጉን፣ የጥናትና ምርምር የሚያማክሩ መምህራን ውጤታማ ስራ ያከናወኑ፣ የመምህራን አቅም በተከታታይነት እየተገነባ መሆኑና አስፈላጊ ሰነዶች የተሟሉ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡

7. **መማሪያ ክፍሎች**

ተቋሙ ያዘጋጃቸው መማሪያ ክፍሎች በቂና ተገቢውን አገልግሎት ለመስጠት አስፈላጊ ቁሳቁሶች የተሟሉላቸውና የማሻሻያ ስራዎች የተሰሩ መሆኑ ተረጋግጧል፡

8. **ቢሮዎችና ፊዚካል ግብዓቶች**

ለተቋሙ የበላይ ሀላፊዎች፣ ለትምህርት ክፍል ሀላፊዎች፣ ለመምህራንና ለድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች ቢሮዎችን የተሟሉላቸውና የማሻሻያ ስራዎች የተሰሩ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡

9. **ሰርቶ ማሳያ ክፍሎችና የኮምፒውተር ማዕከል**

ተቋሙ አስፈላጊ በሆኑ ግብዓቶች የተደራጁ የኮምፒውተር ማዕከልና የሰርቶ ማሳያ ክፍሎችን ያሟላና አጋዥ ባለሙያዎችን ያሉትና የማሻሻያ ስራዎች የተሰሩ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡

10. **የተማሪዎች ቅበላና ሬጂስትራር**

የሬጂስትራር አገልግሎትን ለመስጠት የሚያስችል በቂ የሆኑ ግብዓቶች የተሟሉለት ክፍል ያለውና፤ ለስራ ክፍሉ ተገቢ የሆነ ባለሙያ የመደበ፣ የዲጅታል የአሰራር ስርዓት የዘረጋና ህግና ደምብን አክብሮ እየሰራ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡

11. **ጥራት ማረጋገጥ ስርዓት**

እየተሻሻለ የመጣ ቢሮና አደረጃጀት ያለው፣ የተቋሙን ነባራዊ ሁኔታ ያገናዘበ የግለ ግምገማ ያከናወነና የውስጥ ጥራት በማረጋገጥ ውጤታማ የሆነ ስራ ያከናወነ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡

12. **ጥናትና ምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት**

እየተሻሻለ የመጣ ቢሮና አደረጃጀት ያለው፣ ጥናትና ምርምር እና የማህበረሰብ አገልግሎትን በተመለከተ ተጨባጭ የሆኑ ሥራዎች ስለመሰራቱ ማረጋገጥ ተችሏል፡፡

13. **የተደረጉ ማሻሻያዎች፣ የስራ አፈፃፀምና የተገኘ ውጤት**

ተቋሙ ባጠቃላይ ስላከናወናቸው ለውጦች ሪፖርትና የራስ ግምገማ ሰነድ ማቅረቡና በስትራቴጂክ ሰነዱና በአመታዊ እቅዶቹ መሰረት ውጤታማ ስራ ማከናወኑ ፈቃድ በተሰጠበት ወቅት በቀጣይነት ማሻሻያ እንዲያደርግ በሚጠበቁበት ጉዳዮች ዙሪያ ማሻሻያ ስለማድረጉማረጋገጥ ተችሏል፡፡

III. ዝርዝር ሪፖርት

1. ህንጻና አካባቢያዊ ሁኔታ

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
1.1	የህንጻ የባለቤትነት ሰነድ ወይም ከ5 ዓመትና ከዚያ በላይ የሚያገለግል በሕግ ፊት የጸና (የታደሰ) የኪራይ ውል ማስረጃ ቀርቧል፡፡	√			የባለቤትነት ሰነድ ቀርቧል፡፡
1.2	የህንጻው ሁኔታ (ሙሉ በሙሉ ዝግጁ የሆነ ፣ ከባቢዉ ከጎርፍ፣ ከከባድ ንፋስ፣ከፍሳሽና ድምፅ ብክለት) የጸዳ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
1.3	ህንጻዎች በ300 ሜትር ራዲየስ ውስጥ የሚገኙና ተቋሙ በተከራያቸው /በባለቤትነት በያዛቸው ወለል/ሎች ሌሎች የንግድ ተቋማት አለመኖራቸው ተረጋግጧል፡፡	√			ህንጻው ሙሉ በሙሉ በኮሌጁ የተያዘ ነው፡፡
1.4	የሙብራት፣ የኢንተርኔት አገልግሎትና መጸዳጃ ቤቶች (ለወንድና ሴት ተማሪዎች፣ መምህራን እና አስተዳደር ሰራተኞች) አገልግሎት እየሰጡ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
1.5	ህንጻው ለመጀመሪያ ደረጃ የሕክምና እርዳታ መስጫ አግልግሎት ስለመስጠቱና የመዝናኛ ከበብ አገልግሎት ስለመስጠቱ ተረጋግጧል፡፡	√			
1.6	ተቋሙ ፍቃድ ባገኘበት ህንጻ ላይ ስለመሆኑ ወይም ህንጻ ለውጥ ያደረገ ከሆነ ለኤጀንሲው አቅርቦ ስለመፈቀዱ ማረጋገጥ እና በህንጻው ላይ ያደረጋቸው ለውጦችን/መሻሻሎችን የያዘ ሪፖርት ቀርቧል፡፡	√			የህንጻ ለውጥ አላደረገም፡፡

2. አመራርና አደረጃጀት

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
2.1	እየተሻሻለ የመጣ እና ግልጽ የሆነ ተቋማዊ ራዕይ፣ ተልእኮና ዕሴት ያለውና ተጠያቂነትን ያመላከተ ተቋማዊ መዋቅር አለው፡፡	√			
2.2	መሰረታዊ አደረጃጀት (የበላይ ሀላፊ፣ የትምህርት ክፍል ሀላፊዎች፣የድህረ ምረቃ አስተባባሪ፣ የውስጥ ጥራት፣ የጥናትና ምርምር እና ማህበረሰብ አገልግሎት፣ ሬጅስትራር፣ የቤተ-መጻሀፍት ሀላፊ፣ የሰው ሀይል አስተዳደርና የፋይናንስ እና የመሳሰሉትን) በማደራጀት የትምህርት አገልግሎቱን በሚያስቀጥል አግባብ አከናውኗል፡፡	√			
2.3	ለእያንዳንዱ የስራ ክፍል ለደረጃው ብቁ የሆነ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ ያላቸው ባለሙያዎች ቋሚ ቅጥር፣ የሥራ ድርሻቸው (መዘርዝር) በጽሁፍ የተደገፈ ሰነድና የቅጥር ደብዳቤና ስለተከናወኑ ተግባራት ፋይል ተደርገዋል፡፡	√			ለእያንዳንዱ የስራ ክፍል የስራ ድርሻቸዉን የያዘ ሰነድ ቀርቧል፡፡
2.4	ኃላፊዎችን፣ መምህራንንና ባለሙያዎችን ብቃትን መሰረት ያደረገ የምልመላ፣ የእድገትና መሰል አስተዳደራዊ ማስተካከያዎችን ለመውሰድ በዘረጋው ስርዓት መሰረት ተግባራዊ አድርጓል፡፡	√			

3. ተቋማዊ ሰነዶች (ፖሊሲዎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች)

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
3.1.	የተማሪ ቅበላን፣ ምዝገባን፣ መልሶ መቀበልን፣ የትምህርት ጊዜን ኮርሶችን፣ የሴሚስተር ጫናን፣ ምዘናንና ለምረቃ የሚያበቁ ሁኔታዎችንና የመሳሰሉትን በማካተት አካዳሚክ ህገ-ደንብ ተግባራዊና አስፈላጊ ማሻሻያዎችን አድርጓል፡፡	√			
3.2.	የተማሪዎች መብትና ግዴታን የያዘ የተማሪዎች ሰነድ (ስቱደንት ሀንድ ቡክ) ለተማሪዎች እንዲደርስና ጥቅም ላይ አውሏል፣ አስፈላጊ ማሻሻያዎችን አድርጓል፡፡	√			
3.3.	የመምህራን የቅጥር ሥርዓት፣ መብትና ግዴታን በሚመለከት የዘረጋው ስርዓትን ተግብሯል አስፈላጊ ማሻሻያዎችን አድርጓል፡፡	√			
3.4.	የሳይንስና ከፍተኛ ትምህርት ሚኒስቴር የሚያወጣቸው ሕጎች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎች፣ ፖሊሲዎችና ሌሎች ሰርኩላሮችን ተግባራዊ አድርጓል፡፡	√			
3.5.	የአምስት አመት ስትራቴጅክ እቅድና አመታዊ እቅድ መሰረት በየጊዜው የአፈጻጸም ግምገማ አካሂዷል፡፡	√			
3.6	የታደሰ የንግድ ምዝገባ እና የንግድ ፍቃድ ማስረጃ ቀርቧል፡፡	√			
3.7.	የተሻሻሉ ሌሎች ለተቋሙ አገልግሎት አስፈላጊ የሆኑ ፖሊሲዎች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎችና ማንዋሎች አዘጋጅቷል፡፡	√			

4. ስርዓተ ትምህርት

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
4.1	የስርዓተ ትምህርት ለማዘጋጀት፣ ለመተግበር፣ ለመገምገማና ለመከለስ የዘረጋው ስርአት ተተግብሯል፤ በዚሁ አግባብ የስርአተ ትምህርት ክለሳ ተከናውኗል፡፡	√			
4.2	ትምህርት ለማስቀጠል በቂ ፍላጎት መኖሩን የሚያረጋግጥ የዳሰሳ ጥናት ፣ ባለድርሻ አካላትን ያካተተ ዐውደ ጥናት ተከናውኗል፣ ስለመከናወኑ መረጃ ቀርቧል፡	√			
4.3	የተሸሻለው ስርዓተ ትምህርት ለእያንዳንዱ ኮርስ የተሟላ ዓላማ፣ መግለጫ (course description) ፣ የማስተማሪያና የምዘና ዘዴዎችን፤ የውጤት አሰጣጥ፤ የመማሪያና ማጣቀሻ መጽሐፍት ዝርዝር ፤ የአብይ ኮርሶች ከጠቅላላው ክሬዲት ሃወር በአማካይ 66 በሙቶ ባላነሰ መልኩ ቀርቧል፡፡	√			
4.4	በየሴሚስተሩ (16 ሳምንት የፈተና ጊዜን ሳይጨምር) በመደበኛ መርሃ-ግብር የሚሰጠው አጠቃላይ የክሬዲት ሃወር መጠን ከ30 ያላነሰና	√			

	ከ36 ያልበለጠ ሆኖ 6 ክሬዲት ሃወር ለመመረቂያ ጽሁፍ በሚውል አግባብ የተተገበረና የተሻሻለ ስርዓት ትምህርት አለዉ፡፡				
4.5	ለመማር ማስተማር በሚመች መልኩ በቀላሉ የተደራጀና የትምህርቱ ጥራት በማይጓደልበት ሁኔታ ሊሰጥ በሚችል አግባብ ስርዓተ ትምህርቱ ተሻሽሏል፡፡	√			
4.6.	ትምህርቱ ገበያው የሚፈልገውን ምሩቅ ማፍራቱና ስራ የመፍጠር ብቃት ስለመኖራቸው ሊያረጋግጥ የሚያችለውን ስራ አከናውኗል፡፡	√			

5. ቤተ-መጻሕፍት እና ግብዓቶች

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
5.1	የተቋሙ አጠቃላይ እውቅና እድሳት በሚቆይበት ወቅት በአጠቃላይ ሊኖሩት የሚችሉትን የተማሪ ቁጥር ቢያንስ 25 ከሙቶ በአንድ ጊዜ ማስተናገድ የሚችልና በተማሪ 1.5 ካ. ሜ የተመጠነ የቦታ ስፋት ያለው ቤተ-መጻሀፍት ያለውና ማሻሻያ ያደረገ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			ቤተ-መጻሀፍቱ ለድህረ ምረቃ ፕሮገራም እስከ 350 ተማሪዎችን መያዝ የሚችል ሲሆን ተቋሙ ሊኖሩት ከሚችሉት ተማሪዎች 25 ከመቶ በአንድ ጊዜ ማስተናገድ ይችላል፡
5.2	ቤተ መጽሀፍቱ የተማሪዎችን ቁጥርና እድሜ ባገናዘበ አግባብ ወንበር፣ ጠረንጴዛና ሌሎች ግብዓቶችን ያሟላና የተፈጥሮና ሰው ሰራሽ ብርሃንና አየር ማስገባት ይችላል፡፡	√			
5.3	ከትምህርት መስኮቹ ጋር አግባብነት ያላቸው የቅርብ ጊዜ (በ10 ዓመት ውስጥ) የታተሙ የመማሪያና የማጣቀሻ መጻሕፍትና የኤሌክትሮኒክስ ቅጅዎችና ሳይንሳዊ ጆርናሎች ከምችት ያለውና በተከታታይነት ያሻሻለ መሆኑን ለማረጋገጥ ተችሏል፡፡	√			
5.4	በበይነ መረብ መስመር ሰብስክራይብ አድርጎት የነበረው ሳይንትፊክ ጆርናል አገልግሎት ሲሰጥ የቆየና እየሰጠ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
5.5	የኤሌክትሮኒክ መጽሐፍትና ጆርናሎች፤ መጠቀም የሚያስችሉና የኢንተርኔት አገልግሎት ያላቸው ከአምስት	√			የኤሌክትሮኒክ መጽሐፍት መጠቀም የሚያስችሉ እና

	ያላነሱ ኮምፒዩተሮች ያሉት፣ ለተማዎች አገልግሎት ሲሰጡ የቆዩና እየሰጡ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡				የኢንተርኔት አግልግሎት ያላቸው ኮምፒተሮችን አደራጂቷል፡፡
5.6	የአቅም ግንባታ ስልጠና በተከታታይነት የወሰዱና ለሙያው ተዛማጅ የትምህርት ዝግጅትና ልምድ ያላቸው የቤተመጻሕፍት ባለሙያና ረዳቶች አሉት፡፡	√			
5.7	ቤተ መጽሃፍቱ ቅዳሜና እሁድን ጨምሮ እስከ ምሽቱ ሁለት ሰዓት ድረስ አገልግሎት ሲሰጥ የቀየ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
5.8	ጆርናሎች፣ መጽሄቶች፣ ጋዜጦች እና ሌሎች ፔሬዲካሎች በየጊዜው ስለመቅረባቸው ለማረጋገጥ ተችሏል፡፡	√			
5.9	ተቋሙ በቤተ መጻሕፍት አደረጃጀትና የመጻሕፍት ክምችት ላይ ያደረጋቸውን ለውጦችን የሚያሳይ መረጃ ሪፖርት ቀርቧል፡፡	√			በቤተ መጻሕፍት አደረጃጀትና የመጻሕፍት ክምችት ላይ ለውጥ አድርጓል፡፡

6. የአካዳሚክ መምህራን

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
6.1.	ተቋሙ መምህራንን የሚመለምልበት፣ የሚያሳድግበትና የሚያስተዳድርበት ስርዓት ተግባራዊ አድርጓል፣ በስርዓቱ በመመራትም ተጨባጭ ውጤት አስመዝግቧል፡፡	√			
6.2.	በመደበኛው ክፍለ ጊዜ የእያንዳንዱ ቋሚ መምህር ሳምንታዊ ጫና ከ15 ክሬዲት ሃወር ያልበለጠ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
6.3.	ተቋሙ ለአብይ (Major Courses) ኮርሶች በሙያው ሦስት የሦስተኛ ዲግሪ ወይም ሦስት ረዳት ፕሮፌሰር ቋሚ መምህራን ለአንድ ክፍል ምጣኔ መድቧል፤ እንደ የእድሳት ጊዜው አንድ ተጨማሪ የሶስተኛ ዲግሪ/ረዳት ፕሮፌሰር ቀጥሯል ፡፡	√			የመምህራን መረጃ ቀርቧል፡፡
6.4.	የቋሚና የጊዜያዊ መምህራን የትምህርት ማስረጃዎች (የመጀመሪያ ዲግሪና ከዚያም በላይ ያሏቸው የትምህርት ማስረጃዎቻቸው ከነትራንስክሪፒታቸው) ፣ የቅጥር ደብዳቤ፣ ከተቋሙ ጋር የገቡት የስራ ስምምነት ውል፣ የክፍያ ሰነድ (payrol) የሙተማማኛ ቅጽና ወቅታዊ መልቀቂያ የሚያረጋግጡ ሰነዶች ቀርቧል፡፡	√			
6.5.	ከኢትዮጵያ ውጭ ከሚገኝ የከፍተኛ ትምህርት ተቋም የተገኙ የመምህራን የትምህርት ማስረጃዎች በኤጀንሲው የአቻ ግመታ ተሰርቶላቸዋል፡፡	√			

6.6.	መመሪያ ጽሁፍ ሊያማክሩ የሚችሉ ረዳት ፕሮፌሰርና በላይ የትምህርት ዝግጅት ያላቸው መምህራን 1:8 ጥመርታ መሠረት የማማከር አገልግሎት መስጠታቸው ተረጋግጧል፡፡	√				የቀረበ ማስረጃ የለም፡፡

በተቋሙ የፈቃድ እድሳት በጠየቀበት ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ የትምህርት መስክ ትምህርቱን ለማስቀጠል ቋሚ የሆኑ የመምህራን ብዛትና ስብጥር እንደሚከተለው ተጠናቅሮ ቀርቧል።

ፕሮግራም	የመምህሩ ሥም	የትምህርት ደረጃና የስልጠና መስክ		የቅጥር ሁኔታ					ምርመራ
		ሦስተኛ ድግሪ	ሁለተኛ ዲግሪ/ ረዳት ፕሮፈሰር	የቅጥር ደብዳቤ	የውል ስምምነት	መልቀቂያ	ፔሮል	መተማመኛ ቅጽ	
ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	የማነ ብርሃኔ	ፐብሊክ ኃልዝ	ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√	√	√	√	
	መዓዛ ደምሴ	ፐብሊክ ኃልዝ	ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√				
	ሃና የማነ ብርሃኔ	ፐብሊክ ኃልዝ	ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ		√	√	√	√	
	ትግስት ደምሴ ሽፈራው	ፐብሊክ ኃልዝ	ማስተር ኦፍ ፐብሊክ	√	√	√	√	√	
	ዋለልኝ ወርቁ	ፐብሊክ ኃልዝ	ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√	√	√	√	
	ሃና ጉልማ በዳዳ	-	ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√	√	√	√	
	ሰሚራ አብደልመናን አወል	ፐብሊክ ኃልዝ	ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√	√	√	√	
	ፍሬህይወት ወርቅነህ አባተ	-	ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√	√	√	√	
	ቃልኪዳን ይበልጣል አድማሱ		ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√	√	√	√	
	ስጦታ ጸጋዬ ገላን		ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√	√	√	√	
	ረዲየት ፋሲል ረጋሳ		ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√	√	√	√	
	ዳግማዊት ተዋህዶ ሃይማኖት	ፐብሊክ ኃልዝ	ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√	√	√	√	
	ሀና መለሰ	-	ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√	√	√	√	
	ጋዲሳ በቀለ	-	ማስተር ኦፍ ፐብሊክ ኃልዝ	√	√	√	√	√	

ከላይ በቀረበው ማስረጃ መሰረት ተቋሙ ትምህርቱን ለማስቀጠል የሚያስችል የመምህራን ቁጥር እና ስብጥር ተሟልቷል።

7. መማሪያ ክፍሎች

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
7.1.	የተሸሻሉ በአንድ ተማሪ 1.2 ሜትር ካሬ ምጣኔ ከ35-45 ተማሪዎችን በአንድ ጊዜ ማስተናገድ የሚችሉ የመማሪያ ክፍሎች አሉት፡፡	√			ስድስት 50 ተማሪዎችን ማስተናገድ የሚችሉ፡፡የመማሪያ ክፍሎችን በተገቢው ቁሳቁስ አደራጇቷል፡፡
7.2.	የእውቅናው ፍቃድ እድሳቱ በሚቆይበት ጊዜ ያህል ሊኖሩት የሚችሉትን ባቾችና ሌሎች እውቅና ያላቸውን የትምህርት መስኮች ሊያስተናግዱ የሚችሉ የመማሪያ ክፍሎች አሉት፡፡	√			
7.3.	የመማሪያ ክፍሎች በቂ ብርሃንና ቬንትሌሽን ያላቸው፣ ደረጃቸውን በጠበቁ ቁሳቁሶች (ነጭና ጥቁር ሰሌዳ፣ ኤልሲዲ ፕሮጀክተር፣የመምህራን ማረፊያ ወንበር፣ አርምቼር፣ ወዘተ) የተደራጁ እና ለመማር ማስተማር ሂደት ምቹነትን በሚያረጋግጥ ሁኔታ ተደራጅቷል፡፡	√			

8. ቢሮዎችና የተቋሙ ፊዚካል ግብዓቶች

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
8.1.	ለድህረ-ምረቃ አስተባባሪ፣ ለእያንዳንዱ የትምህርት ክፍል ኃላፊ (Department Head) ለብቻ እንዲሁም ለቋሚ መምህራንን (Staff) በየትምህት መስኩ በተገቢው ቁሳቁስ (ወንበርና ጠረጴዛ፣ ኮምፒውተር፣ ፕሪንተር፣ የኢንተርኔት አገልግሎት፣ ፋይል ካቢኔት፣ ሼልፍ፣ ወዘተ) የተደራጁ ቢሮዎች አሉት፣ በተጨማሪም ለጊዜያዊ መምህራን ማረፊያ ቦታ አደራጅቷል፡፡	√			ለእያንዳንዱ መምህር እና የትምህርት ክፍል ኃላፊ ቢሮዎችን በተገቢው ቁሳቁስ አሟልቷል፡፡
8.2.	ለተቋሙ የበላይ ሀላፊዎች፣ ለትምህርት ጥራት ማረጋገጥ፣ ለጥናትና ምርምርና ማህበረሰብ አገልግሎትና ለተማሪዎች ድጋፍ አገልግሎት ክፍሎች ለእያንዳንዳቸው ራሱን የቻለ ቢሮ በተገቢው ቁሳቁስ (ወንበርና ጠረጴዛ፣ ኮምፒውተር፣ ፕሪንተር፣ ፋይል ካቢኔት፣ ሼልፍ፣ ወዘተ) እንዲሁም ለድጋፍ ሰጪ ሰራተኞችና ለቴክኒካል ረዳቶች ቢሮ በማደራጀት የትምህርት አገልግሎቱን በሚያስቀጥል ሁኔታ ተዘጋጅቷል፡፡	√			

8.3.	በቢሮዎችና በፊዚካል ግብዓቶች ላይ የተደረጉ ለውጦች የሚያሳይ መረጃ ቀርቧል፡፡	√			

9. የሰርቶ ማሳያ ክፍሎች እና ግብዓቶች

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
9.1.	የተሻሻሉ መሰረታዊ የኮምፒውተር ኮርስ ለመስጠት የተማሪዎችን ቁጥር ግምት ውስጥ ያስገባና እርስ በእርስ የተገናኙ (Server based network) የኢንተርኔት አገልግሎት የተገጠመላቸው ከ15 ያላነሱ ኮምፒውተሮች ያሉት የኮምፒውተር ማዕከል አገልግት እየሰጠ ስለመቆየቱ ተረጋግጧል፡፡	√			የኢንተርኔት አገልግሎት የተገጠመላቸው 27 ኮምፒውተሮች ያሉት የኮምፒውተር ማዕከል ተደራጅቷል፡፡
9.2.	የተሸሻሉ ለትምህርት መስኩ አስፈላጊ በሆኑ ግብዓቶች የተደራጁ በተማሪ 3.0 ካሬ ሜትር ቤተ-ሙከራና የዲሞንትሬሽን ክፍል፣ 5.0 ካሬ ሜትር የድሮዊንግ ክፍል እና 6.0 ካሬ ሜትር ስፋት ያለው ወርክሾፕ ዝግጅት እና ለሜንቴናንስና ጥገና የሚያገለግል ክፍል መኖሩ ተረጋግጧል፡፡	√			ወርክሾፕ ዝግጅት እና ለሜንቴናንስና ለጥገና የተዘጋጀ ክፍል ለፕሮግራሞቹ አያስፈልግም፡፡
9.3.	ለተግባር ኮርሶች በአንድ ቤተሙከራ፣ ወርክሾፕ፣ ወዘተ የተማሪዎች ቁጥር ከ30 ባልበለጠ መልኩ አገልግሎት እየሰጠ ነው፡፡	√			ቤተሙከራ፤ ወርክሾፕ፣ለፕሮግራሞቹ አያስፈልግም፡፡
9.4.	ለቤተሙከራ፣ ወርክሾፕ እና ዲሞንስትሬሽን ክፍሎች ከሥልጠናው ጋር ቀጥተኛ ግንኙነት ያለው ረዳት ቴክኒሺያን አገልግሎት ስለመስጠቱ ተረጋግጧል፡፡	√			ለፕሮግራሞቹ ረዳት ቴክኒሺያን አያስፈልግም፡፡
9.5.	ለሕክምና፣ ለጤና ሣይንስ፣ ለቴክኖሎጂ፣ ለግብርናና ወዘተ ፕሮግራሞች ልምምድ ከሚካሄዱባቸው ተዛማጅ ድርጅቶች ጋር ስምምነት በተፈረመው አግባብ ተማሪዎች የተግባር ልምምድ እየሰሩ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			የጤና ትምህርት የሌለዉ በመሆኑ የስምምነት ሰነድ አያስፈልግም፡፡

10. የተማሪ ቅበላና ሬጂስትራር

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
10.1.	የተሸሻለ የተቋሙ የሬጅስትራር አሠራር ሥርዓት፣ የውጤት አመዘጋገብና አገላለጽ ሥርዓት፣ የምረቃና የትምህርት መረጃ ዝግጅት፣ በሬጅስትራሩ ሥር የሚኖሩ የተለያዩ የሥራ ክፍሎችን ተግባርና	√			

	ኃላፊነት የሚገልጽና ጠቅላላ የሥራ ክፍል ዝርዝር አሠራሮች የሚመሩበት ማኑዋል በስራ ላይ ማዋሉ ተረጋግጧል፡፡				
10.2.	የሳይንስና ከፍተኛ ትምህርት ሚኒስቴር በየዓመቱ የሚያወጣውን የከፍተኛ ትምህርት መግቢያ መስፈርት ማዕከል አድርጎ የተዘጋጀ የተማሪ ቅበላ መመሪያ፣ ሌሎች አስፈላጊ ማንዋሎችና የማስፈጸሚያ ቅጿቅጾች ስራ ላይ አውሏል፡፡	√			
10.3.	ተገቢ የሙያ ዘርፍና ልምድ ያለው የሬጅስትራር ሀላፊና ረዳት ሬጅስትራር አለው፡፡	√			
10.4.	ሬጅስትራር ቢሮው ደህንነቱ የተረጋገጠና አስፈላጊ ግብዓቶች (ኮምፒውተር፣ ፕሪንተር፣ ስልክ ወንበር፣ ጠረንጴዛ፣ ሸልፍ፣...) የተሟሉለት መሆኑን ተረጋግጧል፡፡	√			
10.5.	ተቋሙ ሳይንስና ከፍተኛ ትምህርት ሚኒስቴር ያወጣውን የመግቢያ መስፈርት ተከትሎ ስለመመዝገቡ፣ የተማሪዎችን ፋይል ከአስፈላጊ ግብዓት ጋር ባግባቡ ስለመያዙ ናሙና በመውሰድ ተረጋግጧል፤ በተጨማሪም ተቋሙ በተፈቀደለት የተማሪ መጠን መሰረት ስለመስራቱ ተረጋግጧል፡፡	√			
10.6.	የተቋሙ የሬጅስትራር አሠራር ሙሉ በሙሉ በሶፍትዌር የታገዘ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			

11. የጥራት ማረጋገጥ ስርዓት

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
11.1	የተሻሻለ የኤጀንሲውን አስር የትኩረት መስኮችን ያካተተ የውስጥ ጥራት ማስጠበቂያ መመሪያ ወይም ፖሊሲ ስራ ላይ መዋሉ ተረጋግጧል፡፡	√			
11.2	ቢሮው የሚመራው ባለሙያ በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ልምድ ያለውና በውስጥ ጥራት አጠባበቅ ዙሪያ የአቅም ግንባታ ስልጠና የወሰደ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
11.3	ክፍሉ አመታዊ እቅድ አዘጋጅቶ በጀት ተመድቦለት እየሰራ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
11.4	የተሸሻለ በቂ ግብዓት የተሟላለት ራሱን የቻለ ቢሮ ያለው መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
11.5	የመምህራን ልማት ላይ እቅድ አውጥቶ የመምህራን አቅም ማሳደግና ከአዳዲስ ቴክኖሎጂ እና እውቀቶች ጋር የማስተዋወቅና የማብቃት ሥራዎች ያከናወነ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
11.6	የግለ ግምገማ በማድረግ የተቋሙን ሁኔታ የሚያሳይ እና የዉስጥ ጥራትን በተመለከተ የተሰሩ ተጨባጭ ስራዎችን እየሰራ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			

12. የጥናትና ምርምር እና የማህበረሰብ አገልግሎት

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
12.1.	የተቋሙን የጥናትና ምርምር እና የማህበረሰብ አገልግሎት ባግባቡ ለመምራት የሚያችል የተሸሻለ መመሪያ ወይም ፖሊሲ ስራ ላይ ውሏል፡፡	√			
12.2.	ቢሮው የሚመራው ባለሙያ በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ልምድ ያለውና በጥናትና ምርምር እና የማህበረሰብ አገልግሎት ዙሪያ የአቅም ግንባታ ስልጠና የወሰደ ባለሙያ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
12.3.	ክፍሉ አመታዊ እቅድ አዘጋጅቶ በጀት ተመድቦለት እየሰራ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
12.4.	የተሸሻለ በቂ ግብዓት የተሟላለት ራሱን የቻለ ቢሮ ያለው መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
12.5.	ተቋሙ ያከናወናቸው ችግር ፈቺ የምርምር ሥራዎች፣ የቴክኖሎጂ ፈጠራና ሽግግሮች እና የታተሙ ጽሁፎች መኖራቸው ተረጋግጧል፡፡	√			
12.6.	በተከናወነዉ ችግር ፈቺ ጥናትና ምርምር ግኝት መሰረት ለማህበረሰቡ አገልግሎት መስጠቱ ተረጋግጧል፡፡	√			

13. የተደረጉ ማሻሻያዎች፣ የስራ አፈፃፀምና የተገኘ ውጤት

ተ.ቁ.	መስፈርት መለኪያዎች	ተሟልቷል	በከፊል	አልተሟላም	ምርመራ
13.1	ተቋሙ የእውቅና ፈቃድ በተሰጠበት ወቅት በቀጣይነት ማሻሻያ እንዲያደርግ በሚጠበቁበት ጉዳዮች ዙሪያ ማሻሻያ ስለማድረጉ ተረጋግጧል፡፡	√			
13.2	በየአመቱ የተመራቂዎች የቅጥር እና የብቃት ሁኔታዎች ዳሰሳ ጥናት (tracer study) አካሂዷል፡፡	√			
13.3	ተቋሙ የስራ አፈጻጸም ግምገማ በየስድስት ወሩና በየአመቱ የሚያከናውን መሆኑ ተረጋግጧል፡፡	√			
13.4.	ተቋሙ ግብአትን፣ ሂደትንና ውጤትን ባማከለ አግባብ የዳረገውን ማሻሻያ የያዘ ጥቅል ሪፖርት ቀርቧል፡፡	√			
13.5	ተቋሙ በትምህርት መስኩ ዙሪያ ያደረገውን የራስ ዳሰሳ ጥናት (SED) አቅርቧል፡፡	√			